

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS-D'ASSISE**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Saint-François-d'Assise tenue au 11, rue de l'Église, Frelighsburg, le mardi 5 février 2019 à 18 h 30.

Sont présents :

Christopher Carrie, parent;
Mélissa Rudd, parent;
Stéphanie Dalpé, parent;
Sophie Gagnon, parent;
Elise Daigle, enseignante;
Sonia Girard, technicienne du service de garde.

Participe également :

Nancy Duranleau, directrice de l'école;
Marie-France Moquin, membre de la communauté;
Maude-Hélène Desroches, représentante d'École-o-village.

Sont absents :

Jessica Roy, parent;
Sylvie Valiquette, enseignante;
Sylvie Pelletier, enseignante.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président, Monsieur Christopher Carrie, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 37.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Entre le point 2 et le point 3, ajout du point : Mot du président.
Les point suivis et parole au public et vice versa.

21CE1819-028

Il est proposé par Madame Mélissa Rudd, appuyé par Madame Sophie Gagnon, et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts mentionnés ci-dessus.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. MOT DU PRÉSIDENT :

Le président annonce la démission de Madame Sylvie Pelletier, membre du conseil d'établissement. Celui-ci est désolé par la situation et demande que dorénavant les interventions et les échanges lors des séances soient en tout temps synonymes de respect.

4. SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 DÉCEMBRE 2018

Aucune modification n'est apportée.

21CE1819-029

Il est proposé par Madame Élise Daigle, appuyé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 décembre 2018 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

La direction assure le suivi sur l'activité intimidation.

La troupe de production Upendo se déplace au coût de 995 \$ plus taxes. Les membres trouvent l'activité intéressante. Possibilité de jumeler les deux écoles.

Madame Élise Daigle fait la lecture d'une lettre rédigée par les enseignants en réponse à la lettre envoyée par le comité méchoui. Cette lettre sera déposée au procès-verbal.

5. **SUIVI INTIMIDATION ET COMPORTEMENT INTIMIDANT**

La direction mentionne qu'il n'y a eu aucun cas d'intimidation depuis le dernier suivi.

6. **PAROLE AU PUBLIC**

Madame Teprine Baldo s'adresse aux membres. Elle demande des précisions sur les midis Zen vécus en 4^e, 5^e et 6^e année. La direction explique l'activité.

Au nom d'un groupe de parents, elle désire créer une consultation publique afin d'entamer une réflexion sur le confinement barricadé.

En réponse à la lettre envoyée aux parents par l'école le 13 décembre (utilisation du sifflet), elle remet en question cette pratique. Elle suggère que l'école utilise une approche plus libre, moins axée sur la réglementation.

L'enseignante Élise Daigle en réponse à Mme Baldo, soutient qu'il est normal d'avoir un code de vie et certaines règles. L'enseignante demande aux parents de faire confiance aux enseignants qui ont à cœur le bien-être des enfants. Mme Baldo ne doute pas de la capacité ni du travail des enseignants, mais aimerait qu'on réfléchisse sur les principes de l'éducation ensemble, en tant que communauté, dans le but d'améliorer les processus.

7. **PARASCOLAIRE ANGLAIS LANGUE SECONDE (À ENTÉRINER)**

L'école n'a toujours par reçu la preuve d'assurance du particulier.

21CE1819-030

Il est proposé par Madame Mélissa Rudd, secondé par Madame Sonia Girard, et résolu :

D'entériner l'activité parascolaire mentionnée ci-dessus précédemment approuvée par courriel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. **PROJET ÉCOLE-O-VILLAGE**

Madame Maude-Hélène Desroches, d'École-o-village, propose un projet de stations scientifiques permanentes dans l'Arboretum. École-o-village demande une contribution de 500 \$ à l'école.

21CE1819-031

Il est proposé par Madame Élise Daigle, appuyé par Madame Sophie Gagnon et résolu :

D'entériner le projet mentionné ci-dessus précédemment approuvé par courriel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. **TRAVAUX D'ÉTÉ 2019**

La direction énumère les travaux de rénovation à venir cet été à l'école : changements des gouttières, nouveau balcon à l'avant, égouts reliés à la municipalité, l'ensemble des portes de bois décapées et repeintes et changement des vitres, nouveau scellant pour l'ensemble des fenêtres, amélioration de la circulation d'air au grenier, joints de maçonnerie à refaire dans une partie du toit, ajout d'un ressort sur la trappe menant au grenier.

10. **CONFINEMENT BARRICADÉ**

L'enseignante Élise Daigle mentionne que tout a bien été, aucun stress n'a été vécu par les enfants.

La directrice informe que la Sûreté du Québec a mentionné que la pratique a été réussie.

Maude-Hélène Desroches demande des précisions sur la procédure à faire en tant que parent pour remettre en question cette pratique. La direction explique la marche à suivre et donne le nom de la personne responsable à la commission scolaire.

21CE1819-032

Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, appuyé par Madame Sophie Gagnon et résolu :

QU'on consulte la communauté, soit l'équipe-école, les parents et les enfants sur la pratique du confinement barricadé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. SERVICE DE GARDE À LA RELÂCHE

La direction se questionne sur l'ouverture du service de garde pendant la relâche.

21CE1819-033

Il est proposé par Madame Stéphanie Dalpé, appuyé par Madame Élise Daigle, et résolu :

QUE le service de garde soit fermé durant la semaine de relâche 2019.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. PROJET ÉDUCATIF

Le comité du projet éducatif continu de travailler sur l'élaboration. Un sondage sera bientôt envoyé aux parents, au personnel et aux élèves.

13. PHOTOS SCOLAIRES 2019-2020

Nouvelle démarche : il y aura centralisation de l'appel d'offres des photographes à la commission scolaire. La direction désire que le CE se positionne sur la photo individuelle et sur la photo de groupe.

21CE1819-034

Il est proposé par Madame Sophie Gagnon, appuyé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE la photo de groupe et la photo individuelle à l'extérieur soient conservées l'année prochaine à l'école.

14. TEMPS ALLOUÉ AUX MATIÈRES

La direction présente le document du temps alloué aux matières. On n'y retrouve aucun changement avec celle de l'année en cours.

21CE1819-035

Il est proposé par Madame Mélissa Rudd, appuyé par Madame Élise Daigle, et résolu :

QUE le document du temps alloué aux matières soit approuvé tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. COÛT DE LA SURVEILLANCE-MIDI

Le CE doit déterminer la hausse des frais pour la surveillance-midi de l'année scolaire à venir. Actuellement, les coûts sont de 128 \$ (1^{er} et 2^e enfant) et 115 \$ (3^e enfant).

21CE1819-036

Il est proposé par Madame Stéphanie Dalpé, appuyé par Madame Sonia Girard, et résolu :

QUE le coût de la surveillance-midi pour l'année 2019-2020 soit établis comme suit : 140 \$ par enfant pour tous.

21CE1819-037

Il est proposé par Madame Élise Daigle, appuyé par Madame Stéphanie Dalpé, et résolu :

QUE le coût de la surveillance-midi par jour pour l'année 2019-2020 soit établi comme suit : 5 \$ par jour par enfant.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. SUIVI FDS

La direction informe les membres des soldes des 3 comptes FDS.

Un solde de 1 600 \$ demeure disponible dans le FDS cour d'école. Il a été proposé que l'enseignant d'éducation physique puisse bénéficier d'une partie pour organiser des activités. Le CE est en attente d'un suivi de la direction.

17. TIRELIRE D'HALLOWEEN

21CE1819-038

Il est proposé par Madame Sophie Gagnon, appuyé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE l'école offre la possibilité aux enfants de recueillir de l'argent avec les tirelires pour l'Halloween 2019 au profit du Camp Garagona.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

21CE1819-039

18. **ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ**

Il est proposé par Madame Sophie Gagnon, appuyé par Madame Stéphanie Dalpé, et résolu :

QUE les documents préparés par les enseignants soient approuvés tels que présentés et que les parents reçoivent préalablement une communication à ce sujet.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19. **MOT DES PARENTS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Aucun élément supplémentaire à apporter à la séance

20. **MOT DU REPRÉSENTANT DE PARENTS**

Dans les nouvelles actuellement – ceintures dans les autobus : La CSVDC suivra les recommandations du Ministère du transport et étudie la possibilité d'installer des ceintures dans les autobus.

Tout surplus du budget de transport s'en va directement dans les écoles à la fin de l'année pour payer une partie du transport des sorties (l'année dernière 280 000 \$ sur un budget total de 1 241 000 \$).

L'anxiété à l'enfance, comment la reconnaître et l'accompagner, présenté par David Côté-Dion à l'école Jean-Jacques-Bertrand le 14 mars prochain (présenté l'année dernière à Granby).

21. **MOT DES ENSEIGNANTS**

Les enseignants remercient École-o-village et Isabelle pour l'activité de pistage.

Ils ont apprécié les activités suivantes : Arts-argile, la visite des bibliothécaires, le tournoi midi (profs vs élèves). Ils précisent que tout s'est bien passé pendant le code bleu.

Les enseignantes Élise Daigle, Sylvie Pelletier et Maryse Boisvert participent à une formation de 3 jours les 8, 9 et 10 février pour les classes extérieures.

Les enseignants déplorent un taux d'absentéisme très élevé chez les élèves à l'école en ce moment.

22. **MOT DU SERVICE DE GARDE**

Règles de fonctionnement : La technicienne présente les règles établies pour l'année 2019-2020 et spécifie les quelques changements.

21CE1819-040

Il est proposé par Madame Sophie Gagnon, appuyé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE les règles de fonctionnement du service de garde soient approuvées telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

23. **MOT DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ**

Madame Marie-France Moquin prend la parole : elle rappelle que l'activité de dépistage est offerte gratuitement pour l'ensemble de la communauté.

Madame Maude-Hélène Desroches remercie, au nom d'École-o-village, les profs et la direction de soutenir et de coopérer avec les projets actuels et futurs.

24. **MOT DE LA DIRECTION**

La direction mentionne que cette semaine est la semaine du personnel. Elle souligne le climat positif qui règne à l'école. La direction remercie son personnel et se dit fière d'eux.

La secrétaire, Valérie Snyder, quitte pour son congé de maternité le 29 mars prochain. Son travail exceptionnel est souligné.

L'enseignant d'éducation physique, Frédéric Larouche, aimerait participer à un tournoi de hockey avec 11 élèves. Des coûts doivent être prévus pour la location d'un autobus si les parents des élèves concernés sont dans l'impossibilité de covoiturer.

21CE1819-041

Il est proposé par Madame Élise Daigle , appuyé par Madame Sonia Girard et résolu :

QU'un montant de 125 \$ soit octroyé pour le transport des élèves afin de permettre la participation au tournoi de hockey.

L'indice de défavorisation de l'école s'est amélioré en passant de 3 à 2.

Le taux d'absentéisme est alarmant à l'école. Ce fait est problématique pour l'enseignement, l'évaluation ainsi que pour les enseignements spécialistes. La direction s'inquiète de l'impact sur les apprentissages des enfants.

25. **VARIA**

Aucun varia.

26. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

21CE1819-042

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Stéphanie Dalpé, secondé par Madame Mélissa Rudd et résolu :

QUE la séance soit levée à 21 h 16.

Président

Direction