

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS-D'ASSISE**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Saint-François-d'Assise tenue au 11, rue de l'Église, Frelighsburg, le mardi 7 mai 2019 à 18 h 30.

Sont présents:

Christopher Carrie, parent;
Jessica Roy, parent;
Mélissa Rudd, parent;
Sophie Gagnon, parent; arrivée 19 h
Sylvie Valiquette, enseignante;
Elise Daigle, enseignante;
Danielle Gnocchini, enseignante.

Participe également:

Nancy Duranleau, directrice de l'école;
Maude-Hélène, École-o-village;
Marie-France Moquin, Municipalité Frelighsburg.

Sont absents :

Stéphanie Dalpé, parent;
Sonia Girard, technicienne du service de garde.

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le président, monsieur Christopher Carrie, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 39.

2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- Ajout 6.7 : résolution FDS cour d'école vers FDS activité
- Correction de la numérotation

21CE1819-53

Il est proposé par Elise Daigle, appuyé par Danielle Gnocchini, et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts et modifications mentionnés ci-dessus.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MARDI 2 AVRIL ET SUIVIS**

Suivis : Les trois lettres suivantes ont été transmises aux parents : campagne de financement, confinement barricadé et formulaire parole au public.

21CE1819-54

Il est proposé par Elise Daigle, appuyé par Mélissa Rudd, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 décembre 2018 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. **MOT DU PRÉSIDENT**

Bonsoir!

5. **PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

6. **SUIVI INTIMIDATION**

Aucun cas n'a été rapporté.

7. **FDS COUR D'ÉCOLE/ACTIVITÉ**

Un montant de 1 602 \$ est disponible dans le FDS cour d'école pour permettre le déroulement des activités suivantes :

- Escalade : séminaire du Verbe Divin 816,33 \$ avec transport.
- Hip hop : école Saint-François d'Assise au coût de plus au moins 200 \$.

Il est demandé que la totalité des fonds dans FDS cour d'école soient transférés dans le FDS activité.

21CE1819-55

Il est proposé par Christopher Carrie, appuyé par Jessica Roy, et résolu :

QUE la totalité de l'argent dans le FDS cour d'école soit transféré dans le FDS activité.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. LISTE DU MATÉRIEL DIDACTIQUE ET DES EFFETS SCOLAIRES

La direction présente les listes du matériel didactique de chaque classe. Il est mentionné qu'une variation de 2 \$ - 3 \$ sera peut-être à faire à la suite de la réception des prix 2019-2020 pour le matériel scolaire. Il y aura probablement une diminution des coûts pour la classe 5^e-6^e année puisque l'enseignante veut utiliser le budget de la classe pour le matériel périssable.

Un changement est à noter sur la distribution des classes, Elise Daigle sera désormais l'enseignante de la 5^e-6^e année et Sylvie Valiquette l'enseignante de la 4^e-5^e année. Il est également apporté comme point qu'à ce jour il est prévu d'avoir un nouvel enseignant pour remplacer Diane Coutu en 1^{re} année à la suite de son départ pour la retraite.

21CE1819-56

Il est proposé par Jessica Roy, secondé par Mélissa Rudd, et résolu :

QUE les documents soient approuvés tel que présentés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. CAMPAGNE DE FINANCEMENT

À la suite du formulaire, implication au comité remis aux parents concernant la campagne de financement pour le méchoui, l'école a reçu une quinzaine de réponses : huit parents intéressés à s'impliquer le jour de l'événement, et sept pour le comité. Pour le comité, deux personnes peuvent donner 5 à 10 h, deux personnes peuvent donner 10 à 20 h et une personne peut donner de 10 à 30 h. Après l'analyse de ces réponses, le CÉ conclut que les disponibilités des parents sont insuffisantes pour la réalisation du méchoui. Le CÉ décide d'annuler le méchoui comme campagne de financement 2019-2020.

Lors de la prochaine réunion, la direction présentera le budget et il sera ainsi possible de vérifier les sommes disponibles pour combler les besoins en activités et sorties.

21CE1819-57

Il est proposé par Christopher, secondé par Sophie, et résolu :

QUE le méchoui comme campagne de financement 2019-2020 soit annulé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. PHOTOGRAPHE

La direction informe le CÉ qu'il y a une possibilité d'aller en appel d'offres pour les photos d'école. L'école pourrait ne pas utiliser le système de centralisation de la CS.

21CE1819-58

Il est proposé par Danielle, appuyé par Sophie et résolu :

QUE les membres du conseil d'établissement décident de prendre l'option d'aller en appel d'offres et ainsi refuser le système de centralisation de la commission scolaire.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. CALENDRIER SCOLAIRE 2019-2020

Information de la direction.

12. **PROJET ÉDUCATIF**

La direction présente le projet. Le CÉ félicite le comité pour leur travail. Il est demandé d'inclure les objectifs du projet éducatif dans l'école. La direction confirme qu'un dépliant sera créer. Ce projet représente une belle publicité pour l'école. École-o-village est ravi du projet.

21CE1819-59

Il est proposé par Christopher Carrie, appuyé par Elise Daigle et résolu :

QUE le projet éducatif soit approuvé tel que présenté

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. **SUIVI DES MESURES**

La direction présente les mesures en place à l'école. Une réflexion est à faire sur l'aide minimalement de 15 h pour un TES. Présentement, la TES est présente en avant-midi et le midi pour une total de 19 h semaine.

14. **VISITE DES FUTURS ÉLÈVES DU PRÉSCOLAIRE**

Le vendredi 31 mai sera l'accueil aux parents et futurs élèves. Il est demandé d'inclure des feuillets d'information sur École-o-village, un mot sur l'AGA et le dépliant du projet éducatif.

15. **CAISSE POPULAIRE – CUBES ÉNERGIE**

Caisse populaire : la direction souhaite vérifier la position du CÉ quant à la caisse scolaire. Il est souligné que la caisse populaire de Bedford sollicite énormément. Les enseignants informent qu'une fois par année la caisse anime une activité sur l'épargne. Une attention particulière a été apportée lors de ces animations. Les enseignants précisent qu'en aucun cas la caisse populaire n'a été nommée. Le CÉ demande qu'une lettre soit adressée à la caisse populaire, mentionnant qu'on maintient la caisse scolaire et les ateliers, mais toutes activités incluant de la sollicitation (jeux, crayons, cahiers, etc.) sont interdites.

Cubes énergie : Questionnement d'un parent, ajout de pression sur les familles, ils sentent la pression. Félicitations à Frédéric pour l'adaptation où on laisse le choix aux familles de participer ou non. Le coupon est maintenant rempli à l'école seulement.

21CE1819-60

Il est proposé par Christopher, appuyé par Jessica et résolu :

QU'en considérant que la loi sur la protection du consommateur interdit la publicité à but commercial destinée aux enfants de moins de 13 ans, le conseil d'établissement demande à la caisse populaire de Bedford d'arrêter toute forme de sollicitation aux élèves de l'école Saint-François-d'Assise.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. **PARASCOLAIRE - GYMNASTIQUE**

Présentation de la demande de parascolaire gymnastique. Le coût est de 130 \$ pour 10 cours. Ceux-ci débiteront le 1^{er} octobre.

21CE1819-61

Il est proposé par Sophie, appuyé par Danielle et résolu :

QUE l'activité parascolaire gymnastique d'Isabelle Chiasson soit acceptée telle quelle.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

17. **PROJET JARDINAGE**

École-o-village présente le projet parascolaire animé par récolte des générations. Cette année l'activité est divisée en trois parties. La 1^{re} partie se déroulera au printemps, du 27 mai au 17 juin, soit 4 semaines. La 2^e partie se déroulera à l'automne, du 9 septembre au 30 septembre. Ces deux activités seront offertes sur l'heure du midi aux élèves de la 3^e et 6^e année. La 3^e partie sera offerte l'été en collaboration avec le camp de jour et ouverte à tous les enfants de la communauté. La 3^e partie se déroulera du 6 juillet au 12 août pour un total de 6 semaines. Il y aura un groupe 5-7 ans et un groupe 8-12 ans. Les inscriptions seront toutes séparées et chaque activité est gratuite. Il est à noter que l'activité offerte l'été n'est pas une activité parascolaire de l'école.

21CE1819-62

Il est proposé par Jessica Roy, appuyé par Mélissa Rudd et résolu :

QUE les deux activités parascolaires (printemps et automne) soit acceptées telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. **CABANON**

La direction mentionne que le cabanon est finalement acheté. Le contrat d'installation a été donné à Maxime Beaudoin construction.

19. **SORTIES FRÉDÉRIC/ACTIVITÉS JEUNES ENTREPRENEURS**

Voici les activités en lien avec les projets jeunes entrepreneurs :

- Classe 6^e année : EKÇA SAUTE 734,69 \$ et sortie au Mont Orford ½ journée soit le 3 ou 4 juin. Il y aura seulement un coût pour le transport. Cette activité est en lien avec le projet de correspondance avec une classe de Montréal.
- Classe 2^e année : Jardin Botanique 726,58 \$.
- Classe maternelle : Arbraska 297,22 \$.
- Classe 5^e-4^e année : activité à venir.

Activités provenant du FDS :

- Activité proposée par Frédéric pour les 5^e et 6^e année.
- Escalade : séminaire du Verbe Divin avec 816,33 \$ avec transport.
- Hip hop : à l'école coût de plus au moins 200 \$.

21CE1819-63

Il est proposé par Jessica Roy, appuyé par Elise Daigle et résolu :

QUE les activités mentionnées ci-dessus soit acceptées telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20. **MOT DES PARENTS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Félicitations pour la lettre de confinement barricadé

21. **MOT DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

École-o-village : madame Desroches demande s'il serait possible de partager les projets (jardins, classe extérieure) de l'organisme dans la Revue de presse de la CS. La direction accepte de recevoir les infolettres de l'organisme et de les transférer à la CS. Il est également demandé de les partager avec monsieur Christopher Carrie, représentant de parent comité parent. École-o-village souhaite vérifier les possibilités avec la CS pour faire reconnaître un emploi d'intervenant écocitoyenneté.

Municipalité : madame Moquin précise que l'activité jardin en collaboration avec le camp de jour se déroulera les lundis. Il est spécifié qu'aucun accès à l'école ne sera possible durant l'été. Il est à prévoir des toilettes sèches dans l'arboretum.

22. **PAROLE AU REPRÉSENTANT DE PARENTS**

Rencontre conjointe avec les commissaires : La réunion permettait de mieux comprendre comment les commissaires prennent leur décision. Discussion également sur les changements dans les CS annoncés par le gouvernement.

23. **MOT DU SERVICE DE GARDE**

Absente.

24. **MOT DES ENSEIGNANTS**

Le 23 mai est le début des examens de fin d'année.

Dans la classe de 2^e année, un projet de lecture débutera probablement vers le 21 mai. Des personnes retraitées viendront, une heure par semaine, lire aux élèves.

25. **MOT DE LA DIRECTION**

- Bibliothèque : les changements prévus cet été sont le recouvrement de planchers et l'application de peinture aux murs. Tous ces frais sont couverts par la CS. La direction demande à la représentante de la municipalité s'il souhaite récupérer le mobilier du comptoir de réception. Puisque c'est la municipalité qui avait payé ce mobilier. Le CÉ

souhaite donner une seconde vie à la structure du Château. La première option est de le proposer au service de garde advenant qu'il ne souhaite pas le conserver le CÉ demande qu'il soit offert au camp Garagona.

– La direction demande la possibilité de planifier une autre date pour la prochaine réunion. Certains chiffres pour le budget sont encore manquants. Le CÉ propose le mardi 11 juin comme option.

26. **VARIA**

Dîner de fin d'année : il est apporté comme option d'inviter les parents à un pique-nique dans l'arboretum. L'école pourrait fournir le dessert pour tous les élèves. Cette journée serait planifiée la dernière journée de classe.

27. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

21CE1819-64

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mélissa Rudd, secondé par Sylvie Valiquette et résolu :

QUE la séance soit levée à 21 h 02.

Président

Direction