

**Procès-verbal du conseil d'établissement
de l'école Saint-François-d'Assise**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-François-d'Assise, tenue à l'école, le mardi 17 avril 2018, à 18 h 30.

Sont présents

Jessica Roy,	présidente et parent;
Christopher Carrie,	parent et vice-président;
Marie-Andrée Yelle,	parent;
Mélissa Rudd,	parent;
Julie Bellefroid,	parent;
Sylvie Valiquette,	enseignante;
Sylvie Pelletier,	enseignante;
Élise Daigle,	enseignante;
Sonia Girard,	Technicienne du service de garde; départ 21 h 25
Lucie Grenon,	Représentante de École-o-Village;
Marie-France Moquin,	Représentante de la municipalité.

Sont absents

Aucun absent

Est également présente

Rachel Savoie, directrice par intérim

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18h30 ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Monsieur Christopher Carrie, vice-président, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance.

Ajout : Nomination présidence avec le point 1,

20CÉ1718-041

Il est proposé par madame Marie-Andrée Yelle, appuyée par madame Élise Daigle et résolu que monsieur Christopher Carrie prenne le poste de président de l'assemblée à la suite de la démission de la présidente Jessica Roy.

Adopté à l'unanimité

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout : Varia bénévolat bibliothèque

Ajout : Point 9.5 matériel didactique

20CÉ1718-042

Il est proposé par madame Sylvie Pelletier appuyée par madame Sylvie Valiquette et résolu que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts ci-dessus.

Adopté à l'unanimité

3. SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 20 FÉVRIER 2018

Point 12 : madame Marie-Andrée Yelle demande que les mots journées pédagogiques soient enlevés pour avoir seulement le titre service de garde. Suivi formulaire des procédures parascolaires : présentation par Rachel, le CÉ demande de recevoir la procédure par courriel pour approbation. Suivi cour d'école : Le lignage est inclus dans le montant initial du projet. La C.S. est en charge du projet.

Suivi journée pédagogique : Présentation d'un compte-rendu des journées du 12 mars et du 3 avril.

20CÉ1718-043

Il est proposé par madame Marie-Andrée Yelle appuyée par Jessica Roy et résolu que le procès-verbal du 20 février 2018 soit adopté avec les changements mentionnés ci-dessus.

Adopté à l'unanimité

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public présent

5. SUIVI INTIMIDATION ET COMPORTEMENT INTIMIDANT

Aucun formulaire d'intimidation et de situation intimidante n'a été déposé.

6. GRILLE-MATIÈRE

L'équipe-école souhaite que la grille-matière soit la même que celle des années passées.

Il est proposé par madame Julie Bellefroid appuyée par madame Mélissa Rudd et résolu que la grille-matière soit approuvée telle que présentée.

Adopté à l'unanimité

7. ORGANISATION SCOLAIRE PRÉVISIONNELLE 2018-2019

Présentation de l'organisation scolaire prévisionnelle par la direction, à ce jour l'école va avoir le même nombre d'enseignants.

8. PLAN DE LUTTE (point information changé en point approbation)

Présentation du plan de lutte et explication des modifications par la direction.

Monsieur Christopher Carrie demande que la date, 2018-2019, soit ajoutée au titre du document.

Il est proposé par madame Marie-Andrée Yelle appuyée par monsieur Christopher Carrie et résolu que le plan de lutte soit approuvé avec l'ajout de la date au titre..

Adopté à l'unanimité

9. PRINCIPE D'ENCADREMENT DU COÛT DU MATÉRIEL SCOLAIRE

Présentation des principes d'encadrement du coût du matériel scolaire au secteur des jeunes par la direction. Les points photocopies, photocopies d'information, de messages, de notes aux parents, photocopies d'examen et le point boîtes de papiers mouchoirs sont précisés.

10. MATÉRIEL DIDACTIQUE

Il est proposé par monsieur Christopher Carrie appuyé par madame Jessica Roy et résolu qu'un montant maximum de 95 \$ par classe soit demandé pour le matériel didactique pour l'année scolaire 2018-2019.

Monsieur Christopher Carrie demande le vote, le conseil d'établissement est en faveur à l'unanimité.

11. PHOTOS SCOLAIRES

L'école a reçu des offres de quatre compagnies :

- Méli photographe inc.;
- Agence Photobanque;
- Studio Nala;
- Alexandra Drouin, photographe.

Suite à une directive de la C.S. l'école leur a transmis un bordereau de soumission à compléter. Trois des quatre compagnies y ont donné suite en incluant des détails.

Présentation des propositions par la direction:

Studio Nala (coût forfait A 10,44 \$, forfait B 14,79 \$, forfait C 24,35 \$);

Méli photographe inc (forfait A 10 \$, Forfait B 13 \$, Forfait C 17\$) pour chaque forfait il y a une trentaine de petites photos;

Agence Photobanque (coût forfait A 12 \$, Forfait B 15 \$, Forfait C 20 \$, fichier numérique inclus à chaque forfait).

La sélection d'un nouveau lieu extérieur est demandée. Il est également demandé que l'équipe-école effectue les nouvelles suggestions.

Il est proposé par monsieur Christopher Carrie appuyé par madame Marie-Andrée Yelle et résolu que la compagnie Studio Nala soit sélectionnée pour les photos scolaires 2018-2019.

Adopté à l'unanimité

20CÉ1718-044

20CÉ1718-045

20CÉ1718-046

20CÉ1718-047

**Procès-verbal du conseil d'établissement
École Saint-François-d'Assise**

20CÉ-03

12. SUIVI MESURES AUX ÉLÈVES (point adoption modifié en point information)

Présentation des ajouts de temps pour une TES. Un montant de 4000 \$ est utilisé en totalité pour permettre des heures supplémentaires afin d'apporter du soutien pour un élève de 2e année. Madame Johanne Séguin sera présente les après-midi d'avril à juin.

13. TIRELIRE D'HALLOWEEN

Il est proposé par madame Mélissa Rudd et appuyée par madame Julie Bellefroid que le camp Garagona soit sélectionné comme organisme pour la campagne de tirelire à l'Halloween.

Adopté à l'unanimité

14. SUIVI FDS

Point remis à la réunion du mois de mai

15. MÉCHOUI

Le méchoui sera de retour en 2018-2019. Le comité sera formé de: Mélissa Rudd (coordonnatrice), Julie Bellefroid (bénévoles), Annick Gamache et Nancy Choinière (cuisine), Sophie Guimont (Bar), Stéphanie Dalpé (commanditaire), Kim Craft (décoration), Jessica Roy (administration) et Sylvie Pelletier (membre équipe-école). Une demande de stagiaire au Campus Brome-Missisquoi, programme secrétariat, sera effectuée pour de l'aide aux tâches administratives.

16. PAROLE DU PRÉSIDENT

Aucun commentaire

17. PAROLE DU MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

École-o-village : nouveauté au conseil administratif, Sophie Guimont, Anne-Sophie Tardif, Annick Gamache et Annie Arcand se joignent au membre actif du conseil d'administration.

Parascolaire jardin : possibilité des jeudis midi, 8 semaines 3 mai au 21 juin 2018 et 4 semaines à l'automne 6 au 27 septembre 2018. Offert gratuitement aux enfants.

Projet jardinage et transformation : 5 mai 2018 corvée et agrandissement du jardin en haut

École-o-courant : projet accepté au pacte Brome-Missisquoi, distribution des arbustes le 12 mai 2018 et présentation par École-o-village.

Campagne de financement : Visite chez Floramama le 10 juin prochain.

Municipalité : rappel pour l'utilisation du messenger. Cet été sera la 5^e année du camp de jour.

18. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE PARENTS

Le 22 mars dernier, ils ont reçu 2 membres SASEC (service d'animation de vie spirituelle et d'engagement communautaire).

EHDAA, possibilité de connaître les équipements disponibles dans les autres établissements.

19. SERVICE DE GARDE

Activité à Coaticook avec l'école de Dunham 8 juin 2018: coût par enfant 16 \$ +4 \$ et 50 \$ de frais d'autobus + frais par enfants inscrit. Proposition d'un sondage à tous les parents

Journées pédagogiques d'août 2018, soit le 27 et 28 août : l'école suggère d'être ouvert. 27 août accueil épiluchette, 28 août activité spéciale. Le service de garde sera ouvert les journées pédagogiques jusqu'à la journée pédagogique du 21 septembre 2018.

Il est proposé par monsieur Christopher Carrie et appuyé par madame Marie-Andrée Yelle que le service de garde soit ouvert le 27 et 28 août 2018 ainsi que toutes les journées pédagogiques jusqu'au 21 septembre 2018.

Adopté à l'unanimité

20. MOT DES ENSEIGNANTS

Information : 3 mai 2018 sortie des élèves de 5^e et 6^e année aux olympiades des métiers professionnels à la place Bonaventure de Montréal.

Les élèves de la classe de maternelle ont remporté le premier prix entrepreneuriat avec la confection de leur crème à main naturelle.

21. MOT DE LA DIRECTION

20CÉ1718-048

20CÉ1718-049

**Procès-verbal du conseil d'établissement
École Saint-François-d'Assise**

20CÉ-04

La direction, madame Rachel Savoie, remercie les membres du CÉ ainsi que l'équipe-école pour leur accueil et le travail effectué ensemble lors de son remplacement.

Elle mentionne également que dans certaine école, la SASEC coordonne l'administration pour le programme Brundtland.

22. VARIA

Comité Bibliothèque : demande de suivi avec la municipalité à la suite du plan d'action de la politique familiale.

Suivi sera effectué pour le recouvrement des livres

23. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est proposé par madame Marie-Andrée Yelle appuyée par madame Sylvie Pelletier et résolu :

QUE la séance soit levée à 21 h34

20CÉ1718-050

Président

Directrice