

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS-D'ASSISE**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Saint-François-d'Assise tenue au 11, rue de l'Église, Frelighsburg, le mercredi 11 octobre 2017 à 18 h 30.

Sont présents:

Marie-Andrée Yelle, parent
Julie Bellefroid, parent
Jessica Roy, parent et présidente
Christopher Carrie, parent
Mélissa Rudd, parent
Sylvie Valiquette, enseignante
Élise Daigle, enseignante
Lucie Grenon, École-o-village

Participe également:

Rachel Savoie, directrice de l'école

Sont absentes :

Sylvie Pelletier, enseignante
Sonia Girard, technicienne du service de garde

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La directrice, Madame Rachel Savoie, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h37.

2. **NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

Il est convenu qu'une secrétaire d'assemblée sera nommée à chaque séance. Pour la rencontre de ce soir, Madame Marie-Andrée Yelle prendra les notes.

3. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

20CE1718-001

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, appuyé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout et les changements suivants :

Point 22 reporté.
Enlever le point 17.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 JUIN 2017**

20CE1718-002

Il est proposé par Madame Mélissa Rudd, appuyé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 12 juin 2017 soit adopté avec les corrections proposées par Madame Marie-Andrée Yelle.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 12 JUIN 2017**

Bibliothèque : La directrice informe que l'entente est la même que le gymnase pour

l'accès à la bibliothèque. La municipalité doit communiquer directement avec Madame Paule-Andrée Bouvier pour entamer à nouveau le processus.

École Brundtland : École-o-village donne son soutien à l'équipe-école au niveau administratif si elle désire s'inscrire. L'équipe-école doit donner une réponse.

Nouveaux horaires du service de garde et du secrétariat : Tout se déroule bien.

Le nouveau concierge de l'école est Monsieur Simon Beauvais. Lui aussi a un nouvel horaire, soit du lundi au vendredi de 5 h 45 à 11 h 24. Il s'agit de son premier mandat, mais il a une bonne expérience.

Dossier intimidation : La direction a reçu une seule plainte depuis le début de l'année et celle-ci a été traitée rapidement. Ce point doit se retrouver à l'ordre du jour à chaque rencontre.

Suivi du budget petite école (16 000 \$) : 75 % du budget sera utilisé pour la surveillance-midi et 25 % pour la réussite éducative. Le budget sera réparti sensiblement pareil pour 2017-2018.

Cour d'école : Les procédures se poursuivent, une réunion aura lieu prochainement pour discuter du lignage.

6. QUESTION AU PUBLIC

Aucune personne du public n'est présente.

7. ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE

20CE1718-003

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, appuyé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE Madame Jessica Roy soit nommée présidente du CE.

Avant d'accepter le mandat, Madame Jessica Roy informe qu'elle sera en stage pour une période de 75 heures à l'école. Elle ne veut pas être en conflit d'intérêts durant cette période. La directrice s'informerait auprès du secrétariat général. Si tel est le cas, le vice-président présidera les rencontres pour la durée du stage.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE

20CE1718-004

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, secondé par Madame Julie Bellefroid, et résolu :

QUE Monsieur Christopher Carrie soit nommé vice-président.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. ÉLECTION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

20CE1718-005

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, secondé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE Monsieur Christopher Carrie soit nommé représentant au comité de parents.

20CE1718-006

Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, secondé par Madame Julie Bellefroid, et résolu :

QUE Madame Jessica Roy soit nommée représentante substitut au comité de parents.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. DÉTERMINER LES MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Les membres du CE proposent à nouveau un membre d'École-o-village, et un membre de la communauté pour siéger en tant que membres de la communauté. Il est du ressort de ces 2 organismes d'aviser le CE des personnes qui seront attirées.

11. CALENDRIER DES RÉUNIONS

Les membres du CE déterminent que les prochaines rencontres auront lieu aux dates suivantes à la bibliothèque de l'école, à 18 h 30 :

- ✓ 28 novembre 2017
- ✓ 23 janvier 2018
- ✓ 20 février 2018
- ✓ 17 avril 2018
- ✓ 15 mai 2018
- ✓ 11 juin 2018

12. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

20CE1718-007

Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, appuyé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE les règles de régie interne soient adoptées telles quelles.

13. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

N/A

14. CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Les membres proposent des modifications aux critères de sélection (voir document modifié).

20CE1718-008

Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, appuyé par Madame Marie-Andrée Yelle, et résolu :

QUE la version modifiée des critères de sélection soit adoptée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. MESURE 30170 - ANNÉE 2016-2017 (ACCEPTÉE PAR COURRIEL, À ENTÉRINER)

La directrice, Madame Rachel Savoie, avait fait parvenir, par courriel aux membres du CE, les détails concernant l'utilisation des fonds de la mesure 30170 pour l'école.

20CE1718-009

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, appuyé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

D'entériner l'utilisation des fonds de la mesure 30170.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. DÉTERMINATION DES MEMBRES DU CE 2017-2018 (ACCEPTÉE PAR COURRIEL, À ENTÉRINER)

La directrice, Madame Rachel Savoie, avait fait parvenir, par courriel aux membres du CE, la détermination des membres du CE pour l'année 2017-2018.

- 1 direction
- 0 soutien administratif
- 1 service de garde
- 3 enseignant(es)
- 5 parents
- 1 membre de la communauté
- 1 représentant d'École-o-village

20CE1718-010

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, secondé par Monsieur Christopher Carrie, et

résolu :

D'entériner la détermination des membres du CE pour l'année 2017-2018, tel que proposé par la direction.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

17. **SORTIE ÉDUCATIVE 2017-2018**

Ce point doit être remis car l'équipe-école n'a pas encore terminé la planification des activités. Celles-ci devront être approuvées lors de la prochaine rencontre. Pour l'instant, aucun montant d'activité ne sera divulgué dans les lettres du méchoui.

18. **Activités parascolaires**

L'école a reçu 3 propositions d'activités parascolaires.

La gymnastique proposée aux élèves de 5 à 11 ans, les mardis de 15h à 16h, 126 \$ par session.

L'improvisation théâtrale proposée aux élèves de 5 à 12 ans, les lundis midi, 68 \$ par session.

Théâtre proposé aux élèves de 3^e année à 6^e année, les vendredis midi, 85 \$ par session.

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, secondé par Madame Élise Daigle, et résolu :

QUE toutes les offres d'activités reçues soient acceptées.

Les membres du CE demandent la possibilité de recevoir les offres de parascolaire pour l'automne en juin.

TIRELIRES D'HALLOWEEN

Les membres souhaitent poursuivre avec les tirelires du camp Garagona.

20CE1718-011

Il est proposé par Madame Jessica Roy, appuyé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE d'encourager le camp Garagona avec les tirelires d'Halloween.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19. **FDS**

La direction fera un suivi de la répartition du FDS en novembre.

L'école a reçu un don de 65 \$ de l'organisme Missisquoi County Women's Institute.

La secrétaire de l'école a également fait rouler de la monnaie d'un don reçu du clos Saragnat il y a quelques années. Le montant total des rouleaux s'élève à environ 400 \$.

20CE1718-012

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, secondé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

D'utiliser cet argent pour l'achat de nouveaux dictionnaires et Bescherelle.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20. **MOT DES ENSEIGNANTS**

Mont Sutton : L'enseignante Sylvie Valiquette parle de la sortie des élèves au Mont Sutton. L'activité s'est bien déroulée.

Visites des écoles secondaires : Les élèves de 6^e année ont également été visiter l'école secondaire MGR-Desranleau. Tandis que les écoles Massey-Vanier et Jean-Jacques-Bertrand sont venues présenter leur école dans la classe.

Passeport : L'enseignante Élise Daigle parle du nouveau passeport ayant été implanté dans l'école cette année. Les élèves ont déjà pu bénéficier d'une activité-récompense le 6 octobre dernier. Plusieurs films étaient présentés dans les classes et une surprise a été offerte aux élèves n'ayant perdu aucun point.

Semaine Donnez au suivant : L'école a participé à la semaine Donnez au suivant pour motiver les élèves à la bienveillance et aux bonnes actions.

Halloween : Des activités auront lieu le 31 octobre prochain. Kermesse et maison hantée en après-midi. Les élèves pourront arriver à l'école déguisés.

21. **REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Le 28 septembre dernier a eu lieu la 1^{re} rencontre du comité. Les membres ont pu consulter le rapport annuel. Le représentant, Monsieur Christopher Carrie, le fera parvenir aux autres membres par courriel.

Un calendrier des formations offertes est disponible sur le site internet fcpq.qc.ca.

Différents comités sont mis sur pied : Comité CCSEHDAA, comité de transport.

Une discussion a eu lieu sur la convivialité du site internet, car il est compliqué à travailler. La C.S. songe à changer de plate-forme.

L'école St-Léon a reçu une étagère en bois construite par les élèves en menuiserie du CRIF.

22. **MOT DE LA DIRECTION**

Madame Rachel Savoie poursuit le remplacement de Nancy Duranleau jusqu'à nouvel ordre. Elle informe qu'il y a une très belle ambiance dans l'école.

23. **CORRESPONDANCE**

Le 19 octobre prochain, la caisse Desjardins propose de venir offrir des pommes aux élèves durant la récréation, ainsi qu'un chèque de 200 \$ au profit des élèves. La Caisse demande de recevoir en retour une vidéo qui démontre en quoi l'argent a été utilisé afin de promouvoir la coopération.

Les membres du CE ne sont pas unanimes. Monsieur Christopher Carrie propose de passer au vote.

Oui : 3

Non : 2

S'abstient : 1

24. **PAROLE AUX MEMBRES**

Madame Julie Bellefroid parle du projet Donnez au suivant. Elle croit que l'intention est bonne, mais elle est contre les publications via les réseaux sociaux. Elle félicite les enseignantes d'avoir bien géré ce projet dans le cadre de la bienveillance.

Madame Mélissa Rudd parle du repas de fin d'année. Madame Kim Craft propose des repas thématiques ou des collations thématiques. La directrice doit vérifier le budget alloué pour ce dîner. Une proposition plus précise est demandée pour la prochaine rencontre.

Ateliers 5 épices : Les premiers ateliers 5 épices seront en lien avec le méchoui. 2 autres ateliers auront lieu au retour du temps des Fêtes. La responsable des ateliers, Mélissa Rudd, se chargera d'informer l'équipe-école des dates.

Madame Jessica Roy parle d'un courriel reçu du service de garde qu'elle juge inacceptable. Elle est d'accord d'avoir et d'appliquer des consignes claires, mais elle n'est pas d'accord du genre de courriel reçu. De plus, les personnes non visées ne devraient pas recevoir ce genre de courriel. Elle juge que le ton de voix était inapproprié. Elle demande que la technicienne puisse recevoir des outils ou des lettres types pour l'aider à composer des courriels ou lettres plus neutres.

De plus, les parents devraient recevoir un rappel des procédures de fonctionnement de paiement avant la première facture.

Photos scolaires : Madame Roy est également déçue des photos scolaires qui ont été prises au même endroit, malgré une demande du CE de changer de place pour l'année 2017-2018.

Marché de Noël : L'école est inscrite au marché de Noël qui aura lieu les 16 et 17 décembre prochains. L'enseignante Élise Daigle et Madame Jessica Roy sont les personnes en charge du projet. Les élèves vendront du papier de Noël, des sacs-cadeaux, des cartes, des tisanes, des crèmes et des ornements.

25. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Lucie Grenon, d'École-o-village parle du projet Flore-o-village qui prend fin la semaine prochaine. Les parents et les élèves ont beaucoup aimé.

Madame Lucie Grenon informe qu'un projet sur l'eau avec Madame Isabelle Grégoire doit être soumis à la municipalité pour une demande au pacte Brome-Missiquoi à la MRC.

Le 11 novembre prochain aura lieu un atelier de fabrication de mangeoires d'oiseaux, en collaboration avec la Factrie, au parc Paul Goodhue.

26. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

À 21 h, tous les membres sont d'accord pour poursuivre la rencontre malgré la limite de temps atteinte.

20CE1718-013

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Julie Bellefroid, secondé par Monsieur Christopher Carrie et résolu :

QUE l'assemblée soit levée à 22 h 10.

Président

Direction