

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS-D'ASSISE**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Saint-François-d'Assise tenue au 11, rue de l'Église, Frelighsburg, le mercredi 28 septembre 2016 à 18h15.

Sont présents:

Marie-Andrée Yelle, parent et présidente
Julie Bellefroid, parent
Sylvie Pelletier, enseignante
Jessica Roy, parent
Christopher Carrie, parent
Mélissa Rudd, parent
Sylvie Valiquette, enseignante

Participe également:

Nancy Duranleau, directrice de l'école

Sont absentes :

Maryse Boisvert, enseignante
Valérie Snyder, membre du personnel de soutien

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La directrice, Madame Nancy Duranleau, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h18.

2. **NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE**

18CÉ1617-001

Il est proposé par Madame Nancy Duranleau et résolu :

QUE Madame Jessica Roy soit nommée secrétaire d'assemblée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Quatre sujets à discuter sont ajoutés à l'ordre du jour :

- Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 15 septembre 2015;
- Photos scolaires;
- Dîner;
- Stationnement.

18CÉ1617-002

Il est proposé par Madame Sylvie Pelletier, appuyé par Madame Sylvie Valiquette, et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté avec les quatre modifications

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. **SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 14 JUIN 2016**

4.1 L'ajout de 3 points au code de vie à la demande de Jessica Roy a été fait. Voir les nouvelles règles de la cour.

4.2 Le bilan du fonds à destination spéciale sera présenté au prochain CÉ.

4.3 Un suivi est fait sur les annexes de prévisions budgétaires. Comme toutes les écoles sont présentées sur les annexes, la CSVDC travaillera une modalité de présentation des annexes aux membres du CE.

5. **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 JUIN 2016**

18CÉ1617-003

Il est proposé par Madame Sylvie Pelletier, appuyé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 14 juin 2016 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. **QUESTION DU PUBLIC**

Vérifier que le calendrier est inscrit sur le site internet. S'assurer de partager l'information aux parents.

7. **SOUHAITS DES MEMBRES**

Monsieur Christopher Carrie souhaite que le projet de cour d'école avance.

Madame Julie Bellefroid souhaite de la stabilité, surtout pour la direction et la secrétaire d'école.

Madame Marie-Andrée Yelle souhaite continuer le travail d'équipe et maintenir la belle dynamique.

8. **ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE**

18CÉ1617-004

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, appuyé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE Madame Marie-Andrée Yelle soit nommée présidente de l'assemblée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. **ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE**

18CÉ1617-005

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, secondé par Madame Marie-Andrée Yelle, et résolu :

QUE Madame Julie Bellefroid et Monsieur Christopher Carrie partagent la tâche de la vice-présidence.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. **ÉLECTION DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

18CÉ1617-006

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, secondé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE Monsieur Christopher Carrie soit nommé représentant au comité de parents et que Jessica Roy agira en tant que substitut au besoin.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. CALENDRIER DES RÉUNIONS

Les membres présents passent au vote afin d'accommoder le plus grand nombre de personnes pour les prochaines réunions. La prochaine date retenue est le 7 novembre 2016 à 18h15. Par la suite, les réunions auront lieu aux dates suivantes :

- 12 décembre 2016
- 23 janvier 2017
- 6 février 2017
- 20 mars 2017
- 24 avril 2017
- 12 juin 2017

12. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

18CÉ1617-007

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, appuyé par Madame Sylvie Pelletier, et résolu :

QUE le document de régie interne reste tel quel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Madame Nancy Duranleau remet le formulaire de dénonciation d'intérêts à tous les membres du comité. Chaque personne complète le formulaire et le remet à la fin de la séance.

14. CRITÈRES DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Madame Nancy Duranleau procède à la lecture du document des critères de sélection d'une direction d'école.

18CÉ1617-008

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, appuyé par Madame Jessica Roy, et résolu :

QUE le document des critères de sélection d'une direction d'école soit approuvé tel quel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. BILAN DE CONVENTION DE GESTION 15-16

Le bilan est positif pour l'école.

Le taux de réussite est de presque 100 % pour tous les niveaux. La moyenne est de 81.82 % en 3^e année. L'an dernier, une seule reprise d'année.

L'objectif des épreuves a été atteint. Sylvie Valiquette mentionne que les examens de mathématique de 6^e année en 2015-2016 étaient difficiles.

Au sujet de la sécurité et des gestes de violence et d'intimidation à l'école : objectif atteint. Aucun événement portant sur l'intimidation.

Saines habitudes de vie :

L'objectif des saines habitudes de vie n'a pas été atteint en raison de la contrainte de grève malgré les 20 activités qui ont eu lieu en mai-juin.

Jessica Roy mentionne que les parents ont reçu 2 codes de vie différents. La version de l'agenda ainsi que l'ancienne version. Nous expliquons ceci par le fait qu'une petite modification a été apportée au code de vie une fois la commande des agendas déjà partie.

18CÉ1617-009

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, appuyé par Madame Jessica Roy, et résolu :

QUE le bilan de convention de gestion soit adopté tel quel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. SORTIE ÉDUCATIVE À DISTANCE DE MARCHÉ

La directrice, Madame Nancy Duranleau, demande aux membres s'il convient toujours d'autoriser les élèves à participer aux activités éducatives à distance de marche de l'école dans un rayon de 1 km.

18CÉ1617-010

Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, appuyé par Madame Jessica Roy, et résolu :

QUE le document soit accepté tel que présenté

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

SORTIES ÉDUCATIVES 2016-2017

Retour sur l'activité Arbraska ayant eu lieu le 15 septembre dernier. Le coût total de l'activité est de 2 297\$ et le coût du transport est de 690\$.

18CÉ1617-011

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, appuyé par Madame Mélissa Rudd, et résolu :

QUE les frais de la sortie Arbraska seront assumés par le FDS

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Les élèves de 4^e, 5^e et 6^e année iront en sortie au mont Sutton à 3 reprises cette année.

18CÉ1617-012

Il est proposé par Madame Jessica Roy, appuyé par Madame Julie Bellefroid, et résolu :

QUE les frais des sorties au mont Sutton soient assumés par le FDS

17. TIRELIRES D'HALLOWEEN

Les tirelires du camp Garagona sont maintenues cette année. Un texte à ce sujet a été envoyé via le journal local de la municipalité. L'objectif est d'amasser 500 \$.

Madame Mélissa Rudd propose qu'on informe les enfants sur le camp Garagona afin de les sensibiliser. Voir avec Anick Gamache pour une éventuelle présentation aux enfants.

18CÉ1617-013

Il est proposé par Madame Mélissa Rudd, secondé par Madame Jessica Roy, et résolu :

QUE l'école soutienne le camp Garagona avec les tirelires d'Halloween.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. MOT DES ENSEIGNANTS

Les élèves de 5^e et 6^e année ont eu la visite d'élèves du secondaire.

Les 2 classes jumelées ont comme objectif de travailler beaucoup ensemble.

La classe de 6^e année viendra faire la lecture à la classe de maternelle.

19. MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

La réunion du comité de parents aura lieu le 29 septembre prochain.

20. MOT DE LA DIRECTION

Cour d'école : Nancy explique que dès lundi le 3 octobre, des travaux de nivellement auront lieu sur le terrain à l'avant de la cour. Celui-ci ne sera pas accessible pour les enfants.

Concert : Le 25 octobre, l'école recevra la visite de l'Académie de musique de Massey-Vanier qui offrira un concert d'une durée d'environ 30 minutes.

Cafétéria : Un contrat a été signé avec le camp Garagona et un service de repas chauds à la cafétéria devrait débuter sous peu.

Parascolaire : Nancy informe le CÉ que les activités parascolaires pour l'automne seront le Basket Ball avec Alexi Richer, la gymnastique avec Isabelle G. et la Zumba avec Anne-Lise P.

Madame Julie Bellefroid souligne qu'elle apprécie qu'un sport d'équipe soit offert à l'école puisque cela prépare les enfants pour le secondaire.

Jardin des générations et École-o-village : Une possible collaboration est souhaitée entre les 2 organismes. D'avril à octobre, des groupes d'élèves pourraient travailler au jardin. L'inscription serait gratuite. Le projet devrait être rediscuté en février pour être prêt en avril. Le jardin continuerait d'être accessible pour les professeurs.

Service de garde : Tout se déroule bien. Hélène Medeiros a été engagée pour assister David. Nous avons approximativement 27 élèves réguliers et 42 élèves sporadiques. Les parents des élèves réguliers recevront des jetons pour ouvrir la porte sous peu.

21. CORRESPONDANCE

Aucune

22. PAROLE AUX MEMBRES ET VARIA

Procès-verbal du 15 septembre 2015 : Modification du point 8 pour Élection.

18CÉ1617-014

Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, appuyé par Madame Marie-Andrée Yelle et résolu :

QUE le procès-verbal de l'assemblée générale soit adopté

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Photo : La séance s'est bien déroulée. La remarque des parents concernant les poses sexy et de princesse a été retenue par la photographe.

Diner : Une procédure doit être mise en place pour diminuer le temps d'attente aux micro-ondes lors du 2^e diner. À revoir après le début du service de repas chauds.

Stationnement : Plusieurs personnes stationnent devant la clôture. Il n'y a aucune affiche indiquant l'interdiction de stationner. La barrière reste souvent ouverte, pour régler cette problématique, elle sera dorénavant barrée.

Déplacement dans l'école : Les visiteurs doivent absolument passer par le secrétariat avant de circuler dans l'école. L'école instaurera une procédure de registre des visiteurs avec signature et laissez-passer. Un envoi par courriel sera effectué pour aviser les parents.

Méchoui : Les fonds amassés cette année serviront pour les activités éducatives et pour la cour d'école.

18CÉ1617-015

Il est proposé par Madame Mélissa Rudd, appuyé par Monsieur Christopher Carrie et résolu :

QUE les fonds amassés lors du méchoui serviront à payer les activités éducatives et à améliorer la cour d'école.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

23. LEVÉE DE LA SÉANCE

18CÉ1617-016

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Sylvie Pelletier et résolu :

QUE la séance soit levée à 20 h 49.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Président

Direction