

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS-D'ASSISE**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Saint-François-d'Assise tenue au 11, rue de l'Église, Fréligsburg, le mardi 14 juin 2016 à 18h30.

Sont présents:

Marie-Andrée Yelle, parent et présidente
Julie Bellefroid, parent
Sylvie Pelletier, enseignante
Danielle Gnocchini, enseignante
Christopher Carrie, parent
Jessica Roy, parent
Isabelle Le Bachelet, secrétaire

Participe également:

Nancy Duranleau, directrice de l'école

Sont absents :

Nicholas Brien, parent et représentant au comité de parents
Jade Fontaine, responsable du service de garde
Evelyne Barriault, membre de la communauté
Marie-France Moquin, membre de la communauté
Julie Hamel, Membre du personnel de soutien

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente, Madame Marie-Andrée Yelle, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 50.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

18CÉ1516-049

Il est proposé par Madame Sylvie Pelletier, appuyé par Madame Jessica Roy, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté après modification de la date du 19 avril au lieu du 8 mars tel que indiqué sur l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 19 AVRIL 2016 ET SUIVIS

18CÉ1516-050

Il est proposé par Madame Sylvie Pelletier, secondé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 19 avril 2016 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE DU PUBLIC

Aucun public.

5. PAROLE DE LA PRÉSIDENTE

Madame Marie-Andrée Yelle revient sur le projet pour l'amélioration de la cour d'école et précise que l'idée d'ajouter un module de jeux sera reportée à plus tard. Elle propose de mettre l'accent sur le drainage du terrain de soccer, le nivelage du plateau afin de refaire le lignage de l'asphalte.

Sébastien Gauthier évalue encore les coûts et recherche des entrepreneurs locaux pour assurer ces travaux.

Madame Marie-Andrée Yelle mentionne également que pour la campagne de financement du Méchoui, elle souhaiterait que l'on fixe à l'avance une date et propose celle du 19 novembre 2016.

6. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

La directrice, Madame Nancy Duranleau, présente aux membres du CÉ les prévisions budgétaires 2016-2017. Elle précise que certains montants du ministère n'ont pas encore été fixés et que des augmentations comme des diminutions d'allocations ont été effectuées.

Concernant les règles budgétaires envoyées au CÉ, il s'avère que les annexes sont manquantes. Christopher Carrie demande à Nancy Duranleau de pouvoir les transmettre au CÉ.

18CÉ1516-051

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, secondé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE les prévisions budgétaires soient adoptées telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. FRAIS DE SURVEILLANCE

La directrice, Madame Nancy Duranleau, demande l'approbation des membres du CÉ afin de valider les frais de surveillance pour un montant de 115\$.

18CÉ1516-052

Il est proposé par Madame Julie Bellefroid, secondé par Madame Jessica Roy, et résolu :

QUE les frais de surveillance pour l'année 2016-2017, s'élèvent à 115\$.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. RÈGLES DE CONDUITE 16-17

La directrice, Madame Nancy Duranleau, présente le nouveau code de vie de l'école qui comporte 10 règles. Ce code de vie se veut encadrant et sécurisant. La directrice comme les enseignants ont souhaité mettre l'accent sur la prévention et la bienveillance. Ce code est composé de 3 volets « je me respecte », « je respecte les autres » et « je respecte mon environnement ».

Il sera révisable chaque année et ajustable en cours d'année. Concernant la règle sur la tenue vestimentaire, une annexe a été rédigée en complément. Lorsqu'un élève enfreint une règle, il faudra compléter un billet interne qui sera remis à l'enseignant. Après un certain nombre de billets internes (maximum à définir), l'enseignant enverra un billet d'information aux parents. La directrice, Nancy Duranleau, présente également le nouveau document relatif au thermomètre vestimentaire.

Jessica Roy, quant à elle, demande la modification du règlement de la récréation sur 3 points.

18CÉ1516-053

Il est proposé par Madame Jessica Roy, secondé par Madame Marie-Andrée Yelle, et résolu :

QUE le code de vie, le code vestimentaire et le règlement de la récréation soient adoptés tels que présentés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SDG

La directrice, Madame Nancy Duranleau, informe que le règlement de fonctionnement du SDG a déjà été pré-approuvé par courriel.

18CÉ1516-054

Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, secondé par Madame Marie-Andrée Yelle, et résolu :

QUE le règlement de fonctionnement du SDG soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. ACTIVITÉS DE FIN D'ANNÉE

La directrice, Madame Nancy Duranleau, informe que l'activité de la classe 451-541 d'Élise Daigle 10 juin a coûté 100\$ de plus pour le stationnement des véhicules et que le montant de la sortie du 13 juin s'élève à 482.90\$. Ces activités ont été pré-approuvées.

Elle informe également que le lundi 20 juin, Sylvie Valiquette partira avec sa classe au centre de la nature à Cowansville et qu'elle offrira à ses élèves le lunch.

Le coût de cette activité est d'environ 290\$.

La directrice, Madame Nancy Duranleau, demande l'approbation des membres du CÉ afin d'utiliser le FDS pour financer ses activités pour un montant maximal de 950\$ et de pré-approuver l'achat de pizza.

18CÉ1516-055

Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, secondé par Madame Julie Bellefroid, et résolu :

QUE les activités d'Élise Daigle et de Sylvie Valiquette soient financées par le FDS.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. SORTIE D'AUTOMNE 2016

La directrice, Madame Nancy Duranleau, mentionne qu'une sortie au Mont Sutton peut être organisée pour les classes de 4^e, 5^e et 6^e année, pour un coût de 130\$. À ce jour, aucune sortie n'est prévue pour les classes de maternelle à 3^e année.

18CÉ1516-056

Il est proposé par Madame Jessica Roy, appuyé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE la sortie au Mont Sutton soit approuvée telle que présentée.

12. CONCERT DE MUSIQUE

Madame Nancy Duranleau informe que le concert de musique aura lieu le 17 juin à 13h et qu'une invitation a été envoyée à tous les parents.

13. ALBUM DES FINISSANTS

La Directrice, Madame Duranleau, informe que l'album des finissants sera envoyé par courriel.

14. BILAN FDS

Un bilan est présenté aux membres du CÉ et il est convenu qu'il sera présenté dès la première rencontre du prochain CÉ avec les activités approuvées aujourd'hui.

15. DÉTERMINATION DES MEMBRES DU CÉ

La Directrice, Madame Duranleau, consulte le conseil d'établissement sur sa composition :

- 3 enseignants
- 1 personne du SDG
- 1 personne de soutien
- 5 parents
- 2 personnes de la communauté

L'ensemble du CÉ demande la reconduction à 12 membres.

16. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS

Marie-Andrée Yelle mentionne que les mandats de Christopher Carrie, de Julie Bellefroid et d'elle-même, se terminent et qu'il faudra effectuer une nouvelle élection. Elle demande que la date soit reconduite la semaine du 12 septembre 2016.

17. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE PARENTS

Nicholas Brien absent.

18. MOTS DES ENSEIGNANTS

Danielle Gnocchini souhaite souligner le fantastique projet des oiseaux. Les enfants et les intervenants ont réalisé un magnifique et remarquable travail. Les intervenants ont été extraordinaires.

Le projet finalisé sera dévoilé aux enfants le lundi 20 juin à 11h15 et tous les parents sont invités.

Julie Bellefroid demande si les oiseaux pourront être exposés après le 20 juin à l'école pour que les parents absents puissent admirer le travail au lieu d'attendre leur exposition dans les parcs.

Le CÉ remercie et félicite l'équipe, Miriam et Maryse et Isabelle Grégoire. À la demande du CÉ, une personne viendra le 20 juin prendre des photos de l'événement.

19. MOTS ÉCOLE-O-VILLAGE

Evelyne Barriault précise qu'il y a eu une belle levée de fonds de la Grenillette d'un montant de 2567\$. Pour les corvées, de nombreuses personnes ont participé.

Le thème de l'an prochain : les arbres.

20. MOTS DE LA DIRECTION

Madame Nancy Duranleau discute des points suivants :

Secrétariat : Julie Hamel quitte son poste et Valérie Snyder prendra ses nouvelles fonctions à compter du 1^{er} juillet 2016 à 28h + 7h de projet particulier.

Professionnels : nouvelle affectation de l'ensemble des professionnels.

Classe de 4^e et 5^e année : en attente de la séance d'affection des enseignants pour savoir si Élise Daigle fera partie des effectifs de la rentrée prochaine.

Orthopédagogie : maintien du point 0.4. Chantal Avon a été affectée à notre école.

Organisation scolaire : le nombre d'élèves l'an prochain sera sensiblement identique à celui de cette année. Suite au changement de secteur, les enfants de 8 familles devraient être intégrés à l'école pour la rentrée. Seule une famille a participé à la journée d'accueil.

21. VARIA

Aucun sujet n'est ajouté.

22. LEVÉE DE LA SÉANCE

QUE l'assemblée soit levée à 20 h 59.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Président

Direction