

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE SAINT-FRANÇOIS-D'ASSISE**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Saint-François-d'Assise tenue au 11, rue de l'Église, Frelighsburg, le mardi 19 avril 2016 à 18h30.

**Sont présents:**

Marie-Andrée Yelle, parent et présidente  
Julie Bellefroid, parent  
Sylvie Pelletier, enseignante  
Danielle Gnocchini, enseignante  
Christopher Carrie, parent  
Julie Hamel, membre du personnel de soutien  
Marie-France Moquin, membre de la communauté

**Participe également:**

Nancy Duranleau, directrice de l'école

**Sont absents :**

Nicholas Brien, parent et représentant au comité de parents  
Jade Fontaine, responsable du service de garde  
Sylvie Valiquette, enseignante  
Jessica Roy, parent  
Evelyne Barriault, membre de la communauté

-----  
**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

La présidente, Madame Marie-Andrée Yelle, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18 h 34.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

18CÉ1516-040 Il est proposé par Madame Sylvie Pelletier, appuyé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 MARS 2016 ET SUIVIS**

18CÉ1516-041 Il est proposé par Madame Sylvie Pelletier, secondé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement du 8 mars 2016 soit adopté tel que proposé.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### 4. PAROLE DU PUBLIC

Madame Rebecca Perkins et Madame Lucie Grenon assistent à la rencontre.

Madame Lucie Grenon discute de la réalisation du projet des oiseaux avec les élèves de l'école. Elle s'informe sur l'organisation de cette activité et sur les horaires établis pour chacune des classes.

Madame Rebecca Perkins informe les membres du CÉ du fonctionnement pour le potager de l'école.

Madame Marie-France Moquin discute de la soirée de reconnaissance des bénévoles. Ce fût une belle soirée et 40 bénévoles participaient à cette soirée. Elle informe aussi sur un projet d'adoption d'une politique familiale avec la municipalité.

#### 5. PAROLE DE LA PRÉSIDENTE

Aucun sujet n'est discuté.

#### 6. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 16-17

18CÉ1516-042

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, secondé par Madame Julie Bellefroid, et résolu :

QUE le méchoui soit l'activité de financement pour la prochaine année scolaire.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### 7. SORTIE À LA MAISON DE LA POMME

Les enseignantes mentionnent qu'elles ont apprécié la visite et les élèves aussi.

La directrice, Madame Nancy Duranleau, demande l'approbation des membres du CÉ pour payer les frais d'autobus avec le FDS.

18CÉ1516-043

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, secondé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE les frais d'autobus pour la sortie à la Maison de la pomme soient financés avec le FDS.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### 8. ACTIVITÉS DE FIN D'ANNÉE

Madame Sylvie Pelletier présente les activités prévues pour la fin de l'année scolaire. On demande l'approbation des membres du CÉ pour que ces activités soient financées avec le FDS.

18CÉ1516-044 Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, secondé par Monsieur Christopher Carrie, et résolu :

QUE les activités de fin d'année soient financées avec le FDS.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 9. ISABELLE GRÉGOIRE

Madame Nancy Duranleau informe les membres des coûts reliés aux activités en collaboration avec Madame Isabelle Grégoire. Elle demande l'approbation du CÉ pour déboursier ces frais avec le FDS. Un montant de 350 \$ pour l'Herbier du Pinnacle et un montant de 628 \$ pour les géants et les arbres.

18CÉ1516-045 Il est proposé par Madame Danielle Gnocchini, secondé par Madame Julie Bellefroid, et résolu :

QUE ces deux projets soient financés avec le FDS.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 10. MATÉRIEL DIDACTIQUE ET PÉRISSABLE

Madame Nancy Duranleau présente les listes du matériel didactique et périssable pour chacun des niveaux pour la prochaine année scolaire.

18CÉ1516-046 Il est proposé par Monsieur Christopher Carrie, secondé par Madame Marie-Andrée Yelle, et résolu :

QUE les listes présentées pour le matériel didactique et périssable soient adoptées tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 11. COUR D'ÉCOLE

Marie-Andrée Yelle, Julie Bellefroid, Jessica Roy et Christopher Carrie sont les personnes responsables du projet pour l'amélioration de la cour d'école. Ils partagent leurs idées avec les membres du CÉ :

- ✚ Ajouter un module de jeux;
- ✚ Refaire l'asphalte;
- ✚ Drainage du terrain de soccer;
- ✚ Ajouter des bancs et un toit pour le carré de sable;
- ✚ Ajouter un bac en bois pour ranger le matériel du bac à sable;
- ✚ Traçage sur l'asphalte (subvention);
- ✚ Déplacer le panier qui se trouve du côté des maternelles;
- ✚ Installer des tables de pique-nique (demande à la municipalité).

La directrice, Madame Nancy Duranleau, mentionne qu'un appel d'offre doit être fait auprès d'un entrepreneur pour la réalisation des rénovations sur la cour d'école. Le projet doit être déposé pour le mois de septembre 2016. Une rencontre avec Monsieur Sébastien Gauthier est à planifier.

**12. PHOTOS SCOLAIRES**

Madame Nancy Duranleau informe que le Studio Nala a été retenu pour la prise de photos de l'année scolaire 2016-2017.

18CÉ1516-047

Il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle, appuyé par Madame Danielle Gnocchini, et résolu :

QUE les photos scolaires pour l'année prochaine soient prises avec la photographe du Studio Nala.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**13. SERVICE DE GARDE 2016-2017**

La Directrice, Madame Duranleau, informe les membres que Madame Valérie Dumoulin est la nouvelle éducatrice au service de garde.

Pour la prochaine année scolaire, le service de garde sera ouvert mais si les problématiques vécues cette année se produisent à nouveau, il y aura une possibilité de fermeture. Aussi, Madame Duranleau discute de la possibilité que la secrétaire d'école s'occupe des tâches administratives du service de garde et qu'elle serait présente jusqu'à environ 16h30. Pour l'instant, il n'y a rien de certain.

**14. PAROLE AU REPRÉSENTANT DE PARENTS**

Aucun sujet n'est discuté.

**15. MOT DES ENSEIGNANTS**

Madame Danielle Gnocchini informe que les examens pour les 2<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années débutent dans la dernière semaine du mois de mai.

Madame Sylvie Pelletier précise que pour la journée de la terre, les élèves de maternelle et 2<sup>e</sup> année planteront un arbre.

**16. MOT ÉCOLE-O-VILLAGE**

Aucun sujet n'est discuté.

**17. MOT DE LA DIRECTION**

Madame Nancy Duranleau discute des points suivants :

**Code de vie** : Le comité finalise le document et il sera présenté à la prochaine rencontre au mois de juin.

**Billets d'or** : Explication du fonctionnement pour les billets d'or.

**Résultat scolaires 2<sup>e</sup> étape** : Des bons résultats pour la grande majorité des élèves.

**Surveillance-midi 16-17** : Le coût total sera chargé aux parents pour la surveillance-midi l'année prochaine. L'approbation aura lieu à la prochaine rencontre au mois de juin.

**Projet papier de Noël (classe Elise)** : Les élèves sont les gagnants au 2<sup>e</sup> cycle des jeunes entrepreneurs. Le 28 avril prochain, Elise et deux élèves de la classe sont invités au gala à Vaudreuil Dorion afin de présenter leur projet. Le 24 mai prochain, Elise sera honorée à la réunion des commissaires à 19h30.

**Ateliers 5 épices** : Les ateliers auront lieu le 4, 5 et 6 mai. Mélissa Rudd est responsable de ces ateliers. Elle fera des recettes à base de pommes pour faire suite à la visite à la Maison de la pomme.

**Prochaine rencontre du CÉ** : La prochaine rencontre aura lieu mardi le 14 juin à 18h30.

#### 18. VARIA

Aucun sujet n'est ajouté.

#### 19. LEVÉE DE LA SÉANCE

18CÉ1516-048

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Madame Marie-Andrée Yelle et résolu :

QUE l'assemblée soit levée à 20 h 55.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

Président

---

Direction